

|                         |                                                                                              |           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Kód:                    | RŘ/03/2026                                                                                   |           |
| Číslo jednací:          | UTB/26/081124                                                                                |           |
| Klasifikace dokumentu:  | INTERNÍ                                                                                      |           |
| Druh:                   | ROZHODNUTÍ ŘEDITELE UNI                                                                      |           |
| Název:                  | Pravidla pro využívání vozidel UNI a sazebník pro přeúčtování výkonů autodopravy na rok 2026 |           |
| Organizační závaznost:  | Univerzitní institut                                                                         |           |
| Datum vydání:           | 08. 09. 2026                                                                                 | Verze: 01 |
| Účinnost od:            | 08. 09. 2026                                                                                 |           |
| Vydavatel:              | Ředitel Univerzitního institutu                                                              |           |
| Správce normy:          | Ekonomické oddělení UNI                                                                      |           |
| Spolupracoval:          |                                                                                              |           |
| Počet stran:            | 2                                                                                            |           |
| Počet příloh:           | 0                                                                                            |           |
| Rozdělovník:            | Zaměstnanci UNI                                                                              |           |
| Podpis oprávněné osoby: | prof. Ing. Michal Sedlačík, Ph.D., v.r.                                                      |           |

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Toto rozhodnutí navazuje na platnou směrnici kvestora „Pravidla pro využívání vozového parku UTB ve Zlíně“ a nastavuje další podmínky pro využívání vozidel ve správě Univerzitního institutu (dále jen „UNI“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) a sazby pro přeúčtování výkonů autodopravy vozidel na UNI.

## **Článek 2**

### **Systém rezervace vozidel**

- (1) Zaměstnanec, který chce využít vozidlo UNI, je povinen nejdříve prověřit dostupnost vozidla a následně zahájit jeho rezervaci. V žádosti o povolení pracovní cesty musí mít vedoucím pracovníkem oprávněným ke schválení pracovní cesty povoleno použít k pracovní cestě služební vozidlo.
- (2) Postup vytvoření rezervace:
- VW Golf (místo garážování: budova U17) - požadavek na rezervaci vozidla podává zaměstnanec prostřednictvím e-mailové žádosti zaslané na adresu cps@utb.cz pověřenému zaměstnanci CPS (dále jen „osoba pověřená správou rezervací

na CPS“). Osoba pověřená správou rezervací na CPS následně provede rezervaci v systému na internetové adrese autodoprava.utb.cz a zašle žádajícímu zaměstnanci potvrzení o provedené rezervaci.

- b) Škoda Octavia (místo garážování: budova U11) – požadavek na rezervaci vozidla podává zaměstnanec prostřednictvím e-mailové žádosti zaslané na adresu uni@utb.cz pověřenému zaměstnanci UNI (dále jen „osoba pověřená správou rezervací na UNI“). Osoba pověřená správou rezervací na UNI následně provede rezervaci na internetové adrese autodoprava.utb.cz a zašle žádajícímu zaměstnanci potvrzení o provedené rezervaci.

(3) Převzetí vozidla:

- a) vozidlo bude připraveno k jízdě na místě svého garážování. Klíče od vozidla budou připraveny k převzetí způsobem dohodnutým mezi zaměstnancem a osobou pověřenou správou rezervace na CPS, resp. UNI;
- b) po ukončení jízdy zaměstnanec odevzdá vozidlo na místě určeném ke garážování vozidla. Doklady k vozidlu včetně řádně vyplněné knihy jízd ponechá ve vozidle. Klíče od vozidla předá zpět způsobem dohodnutým s osobou pověřenou správou rezervace na CPS, resp. UNI.

### Článek 3

#### Sazebník

(1) Sazbu za ujetý kilometr vozidla UNI tvoří náklady:

- a) na pohonné hmoty, oleje, provozní náplně, mytí vozidel, autopříslušenství, poplatky za použití dálnic, obnova CCS karty, servisní a provozní poplatky, aj. (souhrnně CCS) - dle měsíčního vyúčtování CCS;
- b) na opravy a udržování a ostatní výdaje související s provozem vozidla – sazba na opravy a udržování je:

| Typ vozidla   | RZ       | Sazba v Kč na 1 km |
|---------------|----------|--------------------|
| VW Golf       | 5Z9 5226 | 4,62               |
| Škoda Octavia | 3Z7 5499 | 3,84               |

| Verze dokumentu |       |             |                     |
|-----------------|-------|-------------|---------------------|
| Datum           | Verze | Změněno     | Popis změny         |
| 08. 09. 2026    | 01    | Ředitel UNI | Vytvoření dokumentu |
|                 |       |             |                     |
|                 |       |             |                     |
|                 |       |             |                     |