

Kód:	SŘ/04/2026	
Číslo jednací:	UTB/26/ 045295	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE ŘEDITELE UNI	
Název:	Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných přímo Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně spolu s vysokoškolským ústavem	
Organizační závaznost:	Univerzitní institut	
Datum vydání:	12. 06. 2026	Verze: 01
Účinnost od:	12. 06. 2026	
Vydává:	Ředitel UNI po předchozím schválení AS UTB	
Zpracoval:	Zástupce ředitele UNI pro tvůrčí činnosti	
Spolupracoval:	Právní oddělení UTB	
Počet stran:	9	
Počet příloh:	2	
Rozdělovník:	Zaměstnanci a studenti UTB	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Michal Sedlačík, Ph.D., v.r.	

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných přímo Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) spolu s vysokoškolským ústavem Univerzitní institut (dále jen „UNI“) je vnitřní normou UNI, která upravuje konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných přímo UTB spolu s UNI (dále jen „celoškolský studijní program“) ve smyslu čl. 1 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu UTB (dále jen „SZŘ“) a v tomto smyslu SZŘ doplňuje. Jednotlivé články této směrnice jsou očíslovány podle článků SZŘ, které doplňují. Pokud daný článek SZŘ není uveden, směrnice ho nedoplňuje. Tuto směrnici podle čl. 1 odst. 5 SZŘ schvaluje Akademický senát UTB.
- (2) Ustanovení této vnitřní normy UNI ve spojení se SZŘ platí v příslušném rozsahu pro všechny studenty prezenčního a kombinovaného studia studující celoškolský studijní

program (dále jen „doktorand“) a pro akademické, popřípadě vědecké pracovníky, zajišťující výuku v celoškolských studijních programech.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1

ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 34 **Časové členění studia**

Ad odst. (2) SZŘ:

Délka prázdnin v doktorském studijním programu je stanovena na pět týdnů, není-li určeno jinak na základě pracovněprávního vztahu na UTB. Termín prázdnin stanoví školitel po dohodě s doktorandem v rámci individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“).

Článek 35 **Formy studia**

Ad odst. (3) SZŘ:

V případě, že doktorand neukončí studium ve standardní době studia, může písemně po souhlasu školitele a vyjádření garanta studijního programu požádat ředitele UNI o postup do dalšího roku studia. Pokračovat ve studiu po standardní době studia lze pouze v kombinované formě studia. Žádost o postup do dalšího roku studia a tím i o změnu formy studia je nutné podat nejpozději jeden měsíc před uplynutím standardní doby studia. V případě, že doktorand nepožádá o změnu formy studia na kombinovanou formu ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 36 **Oborová rada**

Ad odst. (6) SZŘ:

Zasedání oborové rady svolává její předseda nebo místopředseda nejméně jednou za půl roku, nejlépe elektronickou formou s uvedeným programem zasedání, nejméně šedesát dnů před plánovaným zasedáním. Mezi zasedáními oborové rady zastupuje oborovou radu předseda.

Článek 38

Individuální studijní plán

Ad odst. (1) SZŘ:

Plán a popis povinností v ISP by měl být dostatečně určitý, konkrétní, a měl by v maximální míře využívat měřitelná kritéria (termíny, počty či rozsahy výstupů) tak, aby bylo možné v rámci hodnocení jasně doložit plnění ISP. Dále musí být v rámci ISP povinnosti plánovány tak, aby splnily následující podmínky:

- a) absolvování min. dvou zkoušek z odborných předmětů do konce prvního roku studia;
- b) absolvování všech zkoušek z odborných předmětů do konce druhého roku studia;
- c) absolvování výjezdu na zahraniční univerzitu či zahraniční výzkumné pracoviště do konce čtvrtého roku studia, a to v délce trvání minimálně dvou měsíců v prezenční formě studia a jednoho měsíce v kombinované formě studia. Mobilita může být ze závažných zdravotních anebo rodinných důvodů (péče o osobu blízkou) nahrazena jinou mezinárodní tvůrčí aktivitou dle směrnice rektora SR/08/2022 Standardy studijních programů UTB. Je-li studium realizováno ve spolupráci s průmyslovým partnerem, je možné absolvovat místo mobility praxi ve firmě v souladu s akreditací daného studijního programu.
- d) doktorand musí být do konce třetího roku studia autorem vědeckého článku s příznakem „article“ akceptovaného v časopisech evidovaných v databázi Web of Science Core Collection.
- e) doktorand musí být během studia autorem minimálně dvou publikací s příznakem „article“ v časopisech evidovaných v databázi Web of Science Core Collection (podmínkou je akceptace v tisku), kdy alespoň u jedné je uveden jako v pořadí první nebo korespondenční autor. Místo jedné z povinných publikací může doktorand předložit doklad o uděleném patentu.
- f) doktorand musí doložit aktivní účast na alespoň jedné mezinárodní konferenci.

g) doktorand se zapojuje do pedagogických činností v rozsahu přiměřeném možnostem pracoviště a formě studia (kombinovaná forma, studium v anglickém jazyce).

Ad odst. (2) SZŘ:

Forma zpracování ISP je uvedena v Příloze č. 1 této směrnice.

Článek 39

Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ:

Doktorand si kromě povinného předmětu z cizího jazyka volí minimálně 4 další předměty, z toho alespoň 3 ze základních povinně volitelných předmětů, a dále minimálně jeden z ostatních povinně volitelných předmětů, které prohlubují nebo rozšiřují specializaci ve vazbě na konkrétní téma jeho disertační práce. Předměty jsou voleny s ohledem na multidisciplinární charakter oboru.

Ad odst. (2) SZŘ:

Pokud při sestavování ISP doktoranda jeho školitel shledá, že seznam předmětů neobsahuje takový předmět, který by měl doktorand v rámci odbornosti dle svého tématu disertační práce nezbytně absolvovat, školitel navrhne oborové radě příslušného doktorského programu doplnění tohoto volitelného předmětu do seznamu.

Ad odst. (5) SZŘ:

Výuka odborných předmětů je zpravidla realizována formou řízeného samostudia s konzultacemi. Výuka cizího jazyka je realizována zpravidla formou organizované výuky.

Článek 40

Zkouška z předmětu doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ:

Školitel ani konzultant nesmí být zkoušejícím při zkoušce ze studijních předmětů svého doktoranda. Zkoušku vždy vede a hodnotí zkoušející, školitel do průběhu zkoušky nezasahuje. Zkoušejícím je vyhotoven Zápis o vykonání zkoušky z předmětu doktorského studia (dále jen „Zápis o zkoušce“).

Ad odst. (6) SZŘ:

- (1) Průběh a klasifikace zkoušky jsou zaznamenány v Zápise o zkoušce. Formulář Zápisu o zkoušce tvoří Přílohu č. 2 této směrnice a je zveřejněn na internetových stránkách UTB.
- (2) Podrobnosti zápisu výsledku zkoušky do IS/STAG jsou popsány v čl. 57.

Článek 41

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Ad odst. (1) SZŘ:

Doktorand bude vždy nejméně měsíc před zasedáním příslušné oborové rady vyzván referentem/referentkou vzdělávací a studijní agendy UNI, aby vypracoval sebehodnotící zprávu o plnění ISP a postupu tvůrčích činností, a předal ji školiteli. Zpráva musí obsahovat stručné zhodnocení plnění studijních a pedagogických povinností (zkoušky, příprava disertační práce, stáže), a přiměřeně rozsáhlý popis vědecké, výzkumné a vývojové činnosti, kterou doktorand během uplynulého období vykonával a jejich výstupů (články, školení, účast na konferenci).

Školitel se ke zprávě do 14 dní písemně vyjádří, přičemž součástí vyjádření musí být jednoznačné stanovisko, zda a jakým způsobem doktorand plní plánované dílčí úkoly v souladu s ISP. Školitel se svým vyjádřením doktoranda seznámí a předá je spolu se zprávou doktoranda k projednání oborové radě.

V případě, že pokrok v plnění povinností vyplývajících z ISP a tvůrčích činností významně předstihuje či přesahuje plán v ISP, může školitel navrhnout řediteli UNI mimořádné stipendium doktorandovi v souladu se Stipendijním řádem UTB.

V případě, že pokrok v plnění povinností vyplývajících z ISP nenastal z objektivních a omluvitelných příčin (nemoc, mobilita, zásah vyšší moci) či z důvodů mimo kontrolu doktoranda (porucha přístrojů, selhání experimentů, zdržení na straně spolupracující instituce) doktorand toto ve zprávě uvede a školitel se k tomu vyjádří.

V případě, že doktorand zprávu nepodá, nebo ze zprávy vyplývá neomluvené neplnění povinností vyplývajících z ISP, školitel vyzve doktoranda k nápravě v příštím sebehodnotícím období. Pokud během dalšího sebehodnotícího období nedojde k nápravě, bude to považováno za závažné neplnění povinností vyplývajících z ISP. Školitel má povinnost toto uvést ve svém hodnocení

předkládaném oborové radě podle čl. 41 odst. 2 SZŘ a může navrhnout snížení či odnětí stipendia v souladu se Stipendijním řádem UTB. Pokud ani potom nedojde k nápravě, je toto považováno za mimořádně závažné neplnění povinností vyplývajících z ISP a školitel může navrhnout oborové radě ukončení studia doktoranda.

Ad odst. (2) SZŘ:

Doporučení školitele pokračovat ve studiu je dále podmíněno:

- a) ve třetím roku studia splněním všech povinností v ISP pro první rok studia,
- b) ve čtvrtém roku studia splněním všech povinností v ISP pro druhý rok studia.

Nedodržení těchto podmínek bez doložení objektivních a omluvitelných příčin ze strany doktoranda je považováno za mimořádně závažné neplnění ISP a školitel navrhne oborové radě úplné odebrání doktorského stipendia, či ukončení studia. Oborová rada v takovém případě může přizvat doktoranda na své jednání. Při hodnocení doktoranda vychází školitel ze sebehodnotících zpráv doktoranda z minulých období a dalších relevantních dokumentů (záznamů konzultací, publikačních výstupů atd.).

Ad odst. (3) SZŘ:

Hodnocení oborové rady musí být nestranné, tj. je-li školitel či konzultant hodnoceného doktoranda členem oborové rady, na hodnocení se nepodílí. V případě předsedy oborové rady převezme jeho povinnosti místopředseda. Člen oborové rady v takovém případě zůstává přítomen jednání coby školitel či konzultant.

Pokud oborová rada shledá v plnění povinností vyplývajících z ISP méně závažné nedostatky, upozorní na to doktoranda a školitele ve svém hodnocení a vyzve k nápravě v příštím hodnoceném období.

Pokud doktorand závažným způsobem neplní povinnosti vyplývající z ISP, může oborová rada na návrh školitele doporučit řediteli UNI snížení stipendia až o 50 % na příští hodnotící období, tedy až na dobu 6 měsíců. Při mimořádně závažném či opakovaném závažném neplnění ISP doktorandem pak může oborová rada doporučit úplné odnětí stipendia anebo navrhnout ukončení studia rektorovi. Oborová rada v takovém případě bere v potaz návrh školitele. Za závažné neplnění povinností vyplývajících z ISP se kromě bodů uvedených v čl. 41 odst. (1) a (2) této

směrnice považuje také neplnění studijních povinností podle čl. 41 odst. 3 SZŘ. Za mimořádně závažné se pak považuje opakované neplnění těchto kritérií.

Díl 2

DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA

Článek 45
Disertační práce

Ad odst. (1) písmeno b) SZŘ:

Tematicky uspořádaný soubor tvoří minimálně tři publikace s příznakem article akceptované v časopisech evidovaných v databázi Web of Science Core Collection a jedna práce zasláná do redakce, případně soubor čtyř nebo více publikací s příznakem article akceptovaných v časopisech evidovaných v databázi Web of Science Core Collection. Alespoň u dvou prací musí být doktorand uveden jako první nebo korespondenční autor. Jestliže je pořadí autorů určeno jinak, například abecedně, musí mít na tomto výstupu doktorand hlavní, tj. největší podíl, doložený podle odstavce 7. Konkrétní publikace může být pro tento účel použita jen v jedné disertační práci.

Ad odst. (3) SZŘ:

Návrh na jmenování konzultanta pro konkrétního doktoranda může podat jeho školitel předsedovi příslušné oborové rady, a to buď před zahájením doktorského studia, nebo i v jeho průběhu. Předseda příslušné oborové rady zajistí projednání návrhu na oborové radě a po jeho schválení předkládá návrh na konzultanta ke schválení řediteli UNI, který v případě kladného rozhodnutí vydá konzultantovi pověření.

Článek 47
Komise pro obhajobu disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

Návrh na složení komise předkládá oborové radě školitel.

ČÁST PÁTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 57 Dokumentace o studiu

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Vedení studijní dokumentace odpovídá vnitřním předpisům a normám UTB v souladu se Spisovým řádem UTB.
- (2) Průběh zkoušky v DSP a klasifikaci zapisuje zkoušející do formuláře Zápis o zkoušce, který je dostupný na internetových stránkách UTB. Po skončení zkoušky doručí doktorand vyplněný a podepsaný formulář zkoušejícím a svým školitelem na oddělení spravující jeho studium. Studijní referent/referentka zapíše hodnocení do IS/STAG.
- (3) Formuláře týkající se doktorských studijních programů (ISP, Zápis o zkoušce, Přihláška k obhajobě disertační práce, Protokol o obhajobě disertační práce) jsou uloženy na referátu vzdělávací a studijní agendy UNI a zveřejňovány a aktualizovány na internetových stránkách UTB.

ČÁST ŠESTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 65 Platnost a účinnost

- (1) Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1 Individuální studijní plán studenta.
 - b) Příloha č. 2 Zápis o vykonání zkoušky z předmětu doktorského studia.
- (2) Tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných přímo Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně spolu s vysokoškolským ústavem byla schválena Akademickým senátem UTB dne 2. června 2026.

- (3) Tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných přímo Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně spolu s vysokoškolským ústavem nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich zveřejnění na úřední desce UNI.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
07. 04. 2026	01	Ředitel UNI	Vytvoření dokumentu