

Kód:	PŘ/03/2026	
Číslo jednací:	UTB/26/045471	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	POKYN ŘEDITELE UNI	
Název:	Evidence a vykazování výsledků tvůrčí činnosti v databázi OBD	
Organizační závaznost:	Univerzitní institut	
Datum vydání:	12. 06. 2026	Verze: 01
Účinnost od:	12. 06. 2026	
Vydává:	Ředitel Univerzitního institutu	
Zpracoval:	Ekonomické oddělení UNI	
Spolupracoval:	Právní oddělení UTB	
Počet stran:	4	
Počet příloh:	1	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UNI	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Michal Sedlačík, Ph.D., v.r.	

Článek 1 **Účel a předmět úpravy**

- (1) Tento pokyn stanoví závazná pravidla pro evidenci a vykazování výsledků tvůrčí činnosti v interním informačním systému Osobní bibliografické databázi (<http://obd.utb.cz>) (dále jen „databáze OBD“ nebo „OBD“) na Univerzitním institutu (dále také jen „UNI“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále také jen „UTB“).
- (2) Databáze OBD slouží k evidenci výsledků vědy a výzkumu a jejich vykazování do národního Rejstříku informací o výsledcích (dále také jen „RIV“) s vazbou na externí poskytovatele příspěvků a dotací.
- (3) Údaje evidované v databázi OBD představují jeden z klíčových podkladů pro hodnocení vědeckých a akademických pracovníků UNI a mají přímý vliv na jejich pracovní hodnocení a související složky odměňování.

Článek 2 **Povinnosti zaměstnanců**

- (1) Zaměstnanec je povinen zajistit evidenci všech výsledků tvůrčí činnosti.
- (2) Za správnost, úplnost a včasnost údajů odpovídá hlavní autor výsledku, kterým je zpravidla korespondenční, případně první autor výsledku za UTB, nebo hlavní řešitel zakázky nebo hlavní organizátor akce za UTB.

- (3) Zaměstnanec je povinen předat podklady bezodkladně kontaktní osobě pro komunikaci v rámci OBD na UNI (dále také jen „kontaktní osoba UNI“).

Článek 3

Proces evidence OBD

(1) Evidence výsledků tvůrčí činnosti v databázi OBD probíhá prostřednictvím závazného pracovního postupu stanoveného tímto pokynem, který zahrnuje jednotlivé fáze od vzniku výsledku až po jeho finální potvrzení a vykázání.

(2) Nejčastější výsledky vkládané do OBD na UNI jsou:

- a) článek v periodiku, tj. výsledek J_{imp} , J_{sc} , J_{ost} dle Přílohy č. 1 Metodiky hodnocení výzkumných organizací (dále také jako „Metodika 2025+“),
- b) článek ve sborníku, tj. výsledek D dle Metodiky 2025+,
- c) odborná kniha resp. kapitola v odborné knize, tj. výsledek B resp. C dle Metodiky 2025+,
- d) souhrnná výzkumná zpráva, tj. výsledek V_{souhm} dle Metodiky 2025+,
- e) uspořádání konference resp. uspořádání workshopu, tj. výsledek M resp. W dle Metodiky 2025+,
- f) ostatní výsledky, tj. výsledek O dle Metodiky 2025+,
- g) Nepublikační výsledky II. kategorie dle Metodiky 2025+ (patent P, užitný vzor F_{uzit} , průmyslový vzor F_{prum} , prototyp G_{prot} , funkční vzorek G_{funk} , poloprovoz Z_{polop} , ověřená technologie Z_{tech} , a další).

(3) Bezprostředně po vzniku výsledku tvůrčí činnosti je hlavní autor výsledku povinen:

- a) identifikovat typ výsledku dle Metodiky 2025+,
- b) zajistit kompletnost všech povinných údajů a podkladů nezbytných pro evidenci v OBD dle typu výsledku (Příloha č. 1),
- c) ověřit vazbu výsledku na příslušný projekt evidovaný v systému GAP.

(4) Hlavní autor výsledku je povinen bezodkladně předat kompletní podklady kontaktní osobě UNI nejpozději následovně:

- a) u výsledků dle čl. 3 odst. (2) písm. a) a b) na základě výzvy kontaktní osobou UNI zpravidla v kalendářním pololetí následujícím po zveřejnění výsledku v relevantní databázi,
- b) u výsledků dle čl. 3 odst. (2) písm. c) – f) a u jiných výsledků neuvedených výslovně v čl. 3 odst. (2) ihned po vzniku výsledku,

- c) u výsledků dle čl. 3 odst. (2) písm. g) poskytnout nezbytnou součinnost na vyžádání zástupci Centra transferu technologií (dále také jen „CTT“).
- (5) Kontaktní osoba UNI pro OBD:
- a) provádí kontrolu formální a věcné správnosti předaných údajů (Příloha č. 1),
 - b) vyžaduje případné doplnění nebo opravu údajů, pokud nejsou úplné nebo správné,
 - c) zajišťuje vložení nebo finalizaci záznamu v databázi OBD ve spolupráci s autorem výsledku a dalšími relevantními útvary (např. knihovna UTB, CTT),
 - d) není povinna dohledávat údaje nad rámec komunikace s hlavním autorem výsledku,
 - e) zajišťuje komunikaci s referentem rektorátu UTB v případě metodických nebo technických nejasností.
- (6) Výsledek je považován za řádně evidovaný až okamžikem jeho kompletního zadání, kontroly a schválení v databázi OBD.
- (7) V případě výsledků vzniklých v souvislosti s pracovní cestou zaměstnance je zaměstnanec povinen dodat veškeré podklady k evidenci výsledku před termínem vyúčtování pracovní cesty referentovi zpracovávajícímu tuto agendu, který následně předá údaje kontaktní osobě UNI pro OBD.
- (8) Zaměstnanec je povinen průběžně kontrolovat správnost a aktuálnost svých záznamů v databázi OBD a na výzvu kontaktní osoby UNI provést jejich aktualizaci nebo doplnění.
- (9) Výsledky, které neprojdou řádným procesem evidence dle tohoto článku, nebudou považovány za oficiálně vykázané výsledky UNI a nemusí být zohledněny při hodnocení pracovníka ani při vykazování výsledků poskytovatelům podpory.
- (10) Úplnost, správnost a aktuálnost údajů v databázi OBD je nezbytnou podmínkou pro zahrnutí výsledků do hodnocení pracovníka v rámci interních hodnoticích systémů (zejména informačního systému pro hodnocení pracovníků IS HAP). Výsledky, které nejsou řádně evidovány, nemusí být v hodnocení zaměstnance zohledněny.

Článek 4

Kontrola a odpovědnost

- (1) Kontrolu správnosti údajů zajišťuje kontaktní osoba UNI.
- (2) Porušení povinností stanovených tímto pokynem ředitele zaměstnanci UNI může být posuzováno jako porušení pracovních povinností.
- (3) Nesplnění povinností stanovených tímto pokynem může vést k nezohlednění výsledků tvůrčí činnosti při hodnocení pracovníka a při stanovení jeho osobního ohodnocení.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento pokyn je závazný pro všechny zaměstnance.
- (2) Nabývá účinnosti dnem uvedeným v záhlaví dokumentu.

Příloha:

Příloha č. 1 Proces evidence OBD a povinné údaje k dodání pro nejčastější výsledky vkládané do OBD na UNI

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
02. 04. 2026	01	Ředitel UNI	Vytvoření dokumentu