

Kód:	PŘ/03/2025	
Číslo jednací:	UTB/25/065005	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	POKYN ŘEDITELE UNI	
Název:	Pravidla pro odměňování zaměstnanců v rámci motivačního programu pro zvyšování kvality Univerzitního institutu	
Organizační závaznost:	Univerzitní institut	
Datum vydání:	01. 12.2025	Verze: 01
Účinnost od:	01.12.2025	
Vydává:	Ředitel Univerzitního institutu	
Zpracoval:	Ekonomické oddělení UNI	
Spolupracoval:		
Počet stran:	4	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UNI	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Michal Sedlačík, Ph.D. v.r.	

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tento pokyn ředitele doplňuje směrnici rektora „Hodnocení a řízení rozvoje pracovních činností akademických a vědeckých pracovníků UTB“ v platném znění (dále jen „směrnice rektora“) a stanovuje pravidla pro hodnocení a odměňování za excelentní publikace, získání externích grantů, realizaci zakázek smluvního výzkumu a plnění tzv. třetí role na Univerzitním institutu (dále jen „UNI“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).

Článek 2

Obecné zásady

- (1) Mimořádná odměna je nenárokovou složkou mzdy a je vyplácena v případě finanční dostatečnosti organizační jednotky.
- (2) Předkládání a schvalování návrhu na odměnu se řídí platným pokynem kvestora „Předkládání a schvalování návrhu na odměnu“.
- (3) Ustanovení o zaměstnancích a mimořádné odměně se obdobně použije na studenty. Přiznání mimořádného stipendia se řídí platným Stipendijním řádem UTB.

Článek 3

Odměňování excelentních publikací

- (1) Mimořádná odměna může být přiznána pouze autorům, kteří mají v publikaci uvedenu afilaci k UNI a jemu podřízeným organizačním útvarům (dále jen „autoři z UNI“).
- (2) Publikace, za něž je možné přiznat mimořádnou odměnu, musí splňovat následující podmínky:
 - a) Publikace je zveřejněna v odborném periodiku indexovaném v databázi Web of Science – Core Collection,
 - b) Publikace má příznak „Article“ nebo „Review“,
 - c) Odborné periodikum je oborově začleněno do vědních oblastí mimo FORD 5 a 6 v rámci struktury oborů OECD (Frascati manual) - převodník M17+ (dále jen „převodník M17+“).
- (3) Mimořádná odměna může být přiznána až po uveřejnění publikace v databázi Web of Science – Core Collection.
- (4) Pro hodnocení kvality periodika se použije poslední známá informace o AIS podle kategorií v rámci struktury oborů FORD převodníku M17+, která je pro potřeby UTB uveřejněna na https://veda.k.utb.cz/jcr_ford_ais/.
- (5) Výše mimořádné odměny je dána disponibilními prostředky, přičemž výši základu odměny, tj. 100% mimořádnou odměnu v případě autorského kolektivu tvořeného pouze autory z UNI bez dalších afilací, stanoví svým rozhodnutím pro dané období hodnocení ředitel UNI, v závislosti na kvalitativním hodnocení periodika dle AIS, ve dvou kategoriích:
 - a) Časopis je zařazen do prvního kvartilu alespoň v jedné oblasti FORD, avšak není v prvním decilu.
 - b) Časopis je zařazen do prvního decilu alespoň v jedné oblasti FORD.
- (6) Okruh hodnocených periodik může být omezen dle aktuálních trendů výzkumu a vývoje v dané oblasti a v souladu se strategií UNI. Případná omezení budou uvedena v příslušném Rozhodnutí ředitele UNI pro dané období.
- (7) Návrh rozdělení mimořádné odměny mezi autory je určen následovně:
 - a) Celková částka k rozdělení na odměny za publikaci se stanoví jako součin výše základu odměny za publikaci dle kategorie a podílu počtu autorů z UNI (dle jejich afilace) na celkovém počtu autorů této publikace. Pokud má interní autor uvedeno více afilací k organizačním jednotkám UTB, bude podíl interního

autora započten pouze ve výši podílu (dle celkového počtu afilací) připadající na UNI.

- b) Rozdělení celkové částky na odměny za publikaci jednotlivým autorům z UNI navrhuje hlavní autor identifikovaný u příslušného záznamu v aplikaci OBD. Pokud není korespondenční autor z UNI, návrh na rozdělení odměny předkládá garant výzkumného směru.
 - c) V případě nesrovnalostí či nemožnosti nalezení dohody mezi autory, rozhodne o výši jejich podílu ředitel UNI.
- (8) Sběr dat a vyhodnocení návrhů na odměnu probíhá pololetně (30. 6. a 31. 12.) prostřednictvím oddělení projektové činnosti UNI ve spolupráci s Knihovnou UTB.

Článek 4

Odměňování za získání externích grantů

- (1) Mimořádné odměny jsou vypláceny za získání národního externího grantu a mezinárodního externího grantu.
- (2) Mimořádné odměny budou vypláceny v závislosti na objemu získaných účelových neinvestičních prostředků pro UNI.
- (3) Návrh na výši a rozdělení odměny bude vycházet z mentálního podílu řešitelů příslušného projektu v aplikaci OBD – modul GAP. Mimořádná odměna bude vyplacena jako jednorázová.
- (4) Výše mimořádné odměny je dána disponibilními prostředky, přičemž její výši stanoví svým rozhodnutím pro dané období hodnocení ředitel UNI ve dvou kategoriích:
 - a) Externí granty národní,
 - b) Externí granty mezinárodní.
- (5) Vyhodnocení získaných externích projektů bude probíhat vždy ke konci každého kalendářního čtvrtletí.

Článek 5

Odměňování za realizaci zakázek smluvního výzkumu

- (1) Za realizaci zakázek smluvního výzkumu od externích subjektů bude zaměstnancům, kteří se podílí na realizaci zakázky vyplacena odměna ve výši 50 % z provozního zisku dané zakázky.

- (2) Rozdělení celkové částky na odměny za vyfakturované zakázky smluvního výzkumu navrhuje hlavní řešitel zakázky.
- (3) Sběr dat a vyhodnocení zakázek smluvního výzkumu probíhá pololetně (30. 6. a 31. 12.).

Článek 6

Odměňování za plnění tzv. třetí role

- (1) Za účast na akcích, které reprezentují UNI přísluší zaměstnancům mimořádná odměna za každý den účasti.
- (2) Výše mimořádné odměny je dána disponibilními prostředky, přičemž její výši stanoví svým rozhodnutím pro dané období hodnocení ředitel UNI.
- (3) Sběr dat a vyhodnocení účasti na akcích probíhá pololetně (30. 6. a 31. 12.).

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Pokyn ředitele UNI byl předložen k projednání odborovým organizacím působícím na UTB.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
1.12.2025	01	Ředitel UNI	Vytvoření dokumentu