

| | |
|-------------------------|---|
| Kód: | PŘ/02/2025 |
| Číslo jednací: | UTB/25/050623 |
| Klasifikace dokumentu: | INTERNÍ |
| Druh: | POKYN ŘEDITELE UNI |
| Název: | Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků Univerzitního institutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně |
| Organizační závaznost: | Univerzitní institut |
| Datum vydání: | 15. 09. 2025 |
| Účinnost od: | 01. 10. 2025 |
| Vydává: | Ředitel Univerzitního institutu |
| Zpracoval: | Ekonomické oddělení |
| Spolupracoval: | |
| Počet stran: | 6 |
| Počet příloh: | 0 |
| Rozdělovník: | Zaměstnanci Univerzitního institutu |
| Podpis oprávněné osoby: | prof. Ing. Michal Sedlačík, Ph.D., v.r. |

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tento pokyn ředitele Univerzitního institutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „pokyn“) doplňuje směrnici rektora Hodnocení a řízení rozvoje pracovních činností akademických a vědeckých pracovníků UTB (dále jen „směrnice rektora“) týkající se základních postupů pro hodnocení pracovní činnosti všech akademických a vědeckých pracovníků Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), a to ve vztahu k zaměstnancům podílejícím se na pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činnostech Univerzitního institutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UNI“). Tito zaměstnanci UNI se v souladu s terminologií uvedenou ve směrnici rektora dále označují jako „pracovník“.
- (2) Tento pokyn používá pojmy ve smyslu, v jakém jsou definovány ve směrnici rektora.
- (3) Použití mužského rodu v tomto pokynu (např. pracovník apod.) má pouze gramatický význam a označuje všechny osoby bez ohledu na pohlaví a gender.

Článek 2

Proces hodnocení pracovníků

- (1) Proces hodnocení pracovníka probíhá prostřednictvím hodnocení Plánu kariérního rozvoje (dále jen „PKR“) formou osobních pohovorů.
- (2) Délka hodnotícího období je stanovena na 2 roky. Mimo dvouletý cyklus řádného hodnocení PKR probíhá také průběžné roční hodnocení PKR.

- (3) Veškeré hodnocení (průběžné i řádné) PKR provádí nadřízený zaměstnanec pracovníka. Hodnocení vedoucích pracovníků jednotlivých center provádí ředitel UNI.
- (4) Podklady pro realizaci osobních pohovorů budou nejpozději do 30. 9. příslušného kalendářního roku shromážděny v informačním systému hodnocení akademických pracovníků (dále jen „IS HAP“).
- (5) Průběžné roční hodnocení PKR je realizováno nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku.
- (6) Řádné hodnocení PKR je realizováno na konci hodnotícího období uvedeného v odstavci 2 dle směrnice rektora ředitelem UNI nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku.
- (7) Výsledky průběžného i řádného hodnocení PKR jsou zohledněny při zařazení pracovníků do jednotlivých výkonnostních kategorií, na jejichž základě je pak po skončení řádného hodnocení určováno osobní ohodnocení k jejich mzdě pro následující hodnotící období.

Článek 3

Rozsah, struktura a hodnocení činností akademických pracovníků

- (1) Hodnocení pedagogických činností akademických pracovníků a hodnota přidělených PB je dána platnou směrnicí rektora.
- (2) Nad rámec směrnice rektora jsou hodnoceny tyto činnosti:

| | |
|--|----------|
| Vedení dlouhodobých stáží zahraničních studentů, min. 30 dnů | 1 PB/den |
| Vedení bakalářské práce (dále jen „BP“) realizované na UNI | 50 PB |
| Vedení diplomové práce (dále jen „DP“) realizované na UNI | 80 PB |
| Oponování BP/DP realizované na UNI | 5/10 PB |
| Školitel – úspěšná obhajoba disertační práce realizované na UNI ¹ | 100 PB |
| Oponentský posudek doktorské disertační práce vedené na UNI | 30 PB |
| Vzdělávací video v rozsahu min. 10 minut | 10 PB |
| Vzdělávací podcast v rozsahu min. 15 minut | 10 PB |
| e-learningový kurz | 10 PB |

- (3) Při hodnocení pedagogických činností akademických pracovníků se přihlíží i ke kvalitativním parametrům hodnocení výuky za dané období, které představují výsledky studentského hodnocení

¹ jestliže má doktorand kromě školitele určeného také konzultanta, PB se dělí mezi školitele a konzultanta. Poměr rozdělení určuje školitel doktoranda.

kvality výuky a výsledky z hospitací ve výuce, a to způsobem, jak je uvedeno v dalších odstavcích tohoto článku.

- (4) Hospitací výuky se rozumí přítomnost nadřízeného zaměstnance nebo jím pověřené osoby na výuce daného předmětu, z níž je pořízen zápis a akademickému pracovníkovi je dána zpětná vazba pro jeho pedagogickou činnost. Akademický pracovník má možnost se k tomuto zápisu vyjádřit.
- (5) Maximální výše bonifikace za hodnocení kvality pedagogické činnosti je 100 PB na akademického pracovníka za akademický rok, maximálně však 50 % PB získaných z pedagogických činností bez této bonifikace.
- (6) Nadřízený zaměstnanec předkládá návrh na výši bonifikace všech akademických pracovníků zapojených do výuky realizovaných jeho kmenovým ústavem ke schválení příslušnému děkanovi nebo řediteli UNI. Při stanovení bonifikace jsou zohledněny následující kritéria:
 - závěry z hospitací výuky
 - hodnocení výuky studenty
 - řádné plnění rozvrhované výuky
 - uskutečňování konzultací se studenty
 - způsob jednání se studenty
 - motivace studentů ke studiu
 - sebevzdělávání akademických pracovníků v oblastech vyučovaných předmětů.

Článek 4

Způsob hodnocení tvůrčích činností

- (1) Hodnocení tvůrčích činností akademických a vědeckých pracovníků a hodnota přidělených PB je dána platnou směrnicí rektora.
- (2) Nad rámec směrnice rektora jsou hodnoceny tyto činnosti:

| | |
|---|--------|
| Uspořádání/vedení semináře či workshopu pro odbornou veřejnost ² | 50 PB |
| Vedení interních projektů (RP projekty) | 100 PB |

- (3) Doplnková činnost/smluvní výzkum: Bonifikace pro řešitelský kolektiv za danou zakázku. Rozdělení PB určí řešitel zakázky dle zapojení pracovníka v dané zakázce. Počet PB se určuje podle výše vyfakturované zakázky následovně:

| | |
|------------------|---------------|
| 0 – 50 tis. Kč | 40 PB/zakázka |
| 51 – 100 tis. Kč | 80 PB/zakázka |

² PB rozdělí hlavní organizátor

| | |
|--------------------|-----------------|
| 101 – 500 tis. Kč | 200 PB/zakázka |
| 501 – 1000 tis. Kč | 500 PB/zakázka |
| Nad 1000 tis. Kč | 1000 PB/zakázka |

Článek 5

Struktura a vymezení řídicích a organizačních činností

- (1) Nad rámec směrnice rektora je bonifikován výkon garanta výzkumného směru. Jeho činnost je vymezena ve vnitřním předpisu UNI SŘ/04/2021 a zahrnuje zejména koordinaci obsahové stránky vědeckého směru, dohled nad kvalitou výzkumu, vyhodnocování výsledků a jeho další rozvoj.

| | |
|-------------------------|--------|
| Garant výzkumného směru | 100 PB |
|-------------------------|--------|

- (2) Ředitel UNI stanoví své zástupce pro přesně stanovené oblasti v souladu se Statutem UNI/Organizačním řádem UNI. Tito zástupci ve vymezených oblastech zastupují ředitele UNI. Nad rámec směrnice rektora je bonifikován výkon zástupce ředitele UNI.

| | |
|-----------------------|--------|
| Zástupce ředitele UNI | 400 PB |
|-----------------------|--------|

- (3) Níže uvedené organizační činnosti jsou hodnoceny na základě návrhu garanta výzkumného směru a po schválení ředitele UNI. Níže uvedené činnosti lze hodnotit pouze do výše 100 PB na pracovníka a kalendářní rok.

| | |
|---|---|
| Správa laboratorní techniky | 50 PB/laboratoř nebo 25 PB/přístroj s pořizovací hodnotou nad 1 mil. Kč až do souhrnné výše 100 PB/rok |
| Administrativní činnosti spojené s provozem výzkumné skupiny | až do výše 50 PB/kalendářní rok |

Článek 6

Způsob hodnocení dalších činností

- (1) Mezi hodnocené další činnosti patří:
- a) Vzdělávací aktivity, u nichž je cílovou skupinou v rámci této aktivity široká veřejnost:

| | |
|------------------------------|-----------|
| Přednášky pro posluchače 3UV | 1,5 PB/RH |
| Přednášky pro posluchače CŽV | 1,5 PB/RH |
| Akce pro MŠ, ZŠ, SŠ | 4 PB/RH |

| | |
|---|---------|
| Akce typu „Junior univerzita“ | 4 PB/RH |
| Další odborné přednášky/kurzy/workshopy pro veřejnost | 4 PB/RH |

- b) Spolupráce s externími subjekty, která zahrnuje aktivity probíhající ve spolupráci s externími subjekty:

| | |
|---|-------|
| Dobrovolnická a charitativní činnost (za akci celkem) | 30 PB |
| Ostatní spolupráce s praxí (za akci celkem) | 30 PB |

- c) Členství v externích orgánech za každé jednotlivé členství:

| | |
|--|-------|
| Členství ve Vědeckých radách ostatních VŠ, včetně Vědeckých rad fakult | 30 PB |
| Členství v orgánech reprezentace VŠ dle § 92 zákona č. 111/1998 Sb. | 50 PB |
| Členství v Oborových radách mimo UTB | 10 PB |
| Členství v národních a regionálních odborných sdruženích | 6 PB |
| Členství v odborných společnostech, orgánech externích organizací | 8 PB |

- d) Organizační aktivity v rámci externí spolupráce:

| | |
|--|-------------|
| Organizace a uspořádání kongresu, symposia, konference, workshopu, výstavy ve spolupráci s externími subjekty (za akci celkem) | 60 PB /akce |
| Organizace olympiád a letních škol (za akci celkem) | 60 PB /akce |

- e) Propagační aktivity v rámci Plánu propagačních aktivit UTB a součástí:

| | |
|----------------------------------|------------|
| Propagační akce (za akci celkem) | 30 PB/akce |
|----------------------------------|------------|

- (2) Nad rámec směrnice rektora jsou hodnoceny tyto činnosti:

| | |
|---|---------------------|
| Organizace přednášky zahraničního vědeckého pracovníka s h-indexem > 15 | 30 PB/přednáška |
| Hodnotitel výzkumných projektů pro národního poskytovatele | 50 PB/poskytovatele |
| Hodnotitel výzkumných projektů pro zahraničního poskytovatele | 70 PB/poskytovatele |
| Výstup o výzkumu na UNI v celonárodním mediu ³ | 50 PB/výstup |

³ V případě více autorů rozdělí hlavní řešitel výzkumu

- (3) Maximální výše PB za další činnosti na jednoho zaměstnance činí 200 PB, z toho max. 100 bodů za činnosti definované součástí nad rámec směrnice rektora.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Pokyn nahrazuje pokyn ředitele UNI PŘ/1/2022.
(2) Tento pokyn byl projednán s odborovými organizacemi působícími na UTB dne 5. 9. 2025.

| Verze dokumentu | | | |
|-----------------|-------|---------|---------------------|
| Datum | Verze | Změněno | Popis změny |
| 08. 09. 2025 | 01 | | Vytvoření dokumentu |
| | | | |
| | | | |