

Kód:	SŘ/01/2024
Číslo jednací:	UTB/24/009101
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ
Druh:	SMĚRNICE ŘEDITELE UNI
Název:	Stanovení druhu pracovní doby na Univerzitním institutu
Organizační závaznost:	Univerzitní institut
Datum vydání:	15.05.2024
Účinnost od:	15.05.2024
Vydává:	Ředitel Univerzitního institutu
Zpracoval:	Ekonom UNI
Spolupracoval:	
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Zaměstnanci Univerzitního institutu
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sáha, CSc. dr.h.c. v.r.

I. Úvodní ustanovení

- (1) Účelem této směrnice je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce“), Kolektivní smlouvou uzavřenou mezi Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně a ZO VOS Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně v platném znění (dále jen „Kolektivní smlouva“) a Pracovním řádem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) vymezit základní druhy pracovní doby pro zaměstnance Univerzitního institutu (dále jen „UNI“), kteří nejsou akademickými pracovníky (dále jen „ostatní zaměstnanci“). vykonávající práci na UNI a stanovit pravidla pro jejich využívání.
- (2) Tato směrnice je vydávána v souladu s příslušnými ustanoveními Zákoníku práce, Kolektivní smlouvou a dalšími vnitřními předpisy a normami UTB.

II. Základní ustanovení

- (1) **Pracovní dobou** se pro účely této směrnice rozumí doba, v níž je zaměstnanec povinen vykonávat pro zaměstnavatele práci, a doba, v níž je zaměstnanec na pracovišti připraven k výkonu práce podle pokynů zaměstnavatele.
- (2) **Rovnoměrným rozvržením pracovní doby** se rozumí rozvržení, při kterém zaměstnavatel rozvrhuje na jednotlivé týdny stanovenou týdenní pracovní dobu, popřípadě kratší pracovní dobu.
- (3) **Nerovnoměrným rozvržením pracovní doby** se rozumí rozvržení, při kterém zaměstnavatel nerozvrhuje rovnoměrně na jednotlivé týdny stanovenou týdenní pracovní dobu, popřípadě kratší pracovní dobu, s tím, že průměrná týdenní pracovní doba nesmí přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu, popřípadě kratší pracovní dobu, za období nejvýše 52 týdnů po sobě jdoucích.

- (4) **Pružnou pracovní dobou** (v rámci rovnoměrně rozvržené pracovní doby) se rozumí kombinace základních a volitelných úseků pracovní doby, jejichž začátek a konec určuje zaměstnavatel.
- (5) **Pevnou pracovní dobou** (v rámci rovnoměrně rozvržené pracovní doby) se rozumí pracovní doba s pevně stanovenými začátky a konci pracovní směny. Délka pracovní doby musí být dodržena v každém týdnu.
- (6) Délka pracovní doby činí 40 hodin týdně. U zaměstnanců s třisměnným a nepřetržitým pracovním režimem činí délka pracovní doby 37,5 hodiny týdně. U zaměstnanců s dvousměnným pracovním režimem činí délka pracovní doby 38,75 hodiny týdně.
- (7) Kratší pracovní doba může být sjednána, nebrání-li tomu vážné provozní důvody.
- (8) Tato směrnice se nevztahuje na evidenci a rozvržení pracovní doby u dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

III.

Rozvržení pracovní doby ostatních zaměstnanců

- (1) Pružná pracovní doba se rozvrhuje do pětidenního pracovního týdne, rozvržení pracovní doby zahrnuje časové úseky základní a volitelné pracovní doby.
- (2) V základní pracovní době je zaměstnanec povinen setrvat na stanoveném pracovišti.
- (3) V rámci volitelné pracovní doby si zaměstnanec sám volí začátek a konec pracovní doby v souladu se začátky v odstavci 5. Celková délka směny však nesmí přesáhnout 12 hodin, odpočinek mezi koncem jedné směny a začátkem následující směny musí být alespoň 11 hodin a zaměstnanec musí mít nepřetržitý odpočinek v týdnu alespoň 35 hodin.
- (4) Při pružném rozvržení pracovní doby ostatních zaměstnanců UNI musí být průměrná týdenní pracovní doba naplněna ve vyrovnávacím období, které činí kalendářní měsíc.
- (5) Základní pracovní doba ostatních zaměstnanců UNI je stanovena v době **od 9:00 do 14:00 hodin**. Volitelná pracovní doba je stanovena v době **od 6:00 do 9:00 hodin na začátku a v době od 14:00 do 22:00 hodin na konci pracovní doby**.
- (6) Pružné rozvržení pracovní doby se neuplatní:
 - a. při pracovní cestě,
 - b. v době čerpání dovolené;
 - c. při nutnosti zabezpečení naléhavého pracovního úkolu ve směně, jejíž začátek a konec je pevně stanoven;
 - d. brání-li jejímu uplatnění provozní důvody;
 - e. v době důležitých osobních překážek v práci § 191 a 191a Zákonníku práce;
 - f. v dalších případech určených zaměstnavatelem.

V těchto případech platí pro ostatní zaměstnance UNI rozvržení pracovní doby v rozmezí od 7:00 do 15:30 včetně půlhodinové přestávky na jídlo a oddech, a to od pondělí do pátku, nebude-li v konkrétním případě stanoveno jinak.

- (7) U zaměstnanců s kratší pracovní dobou se rozvržení pracovní doby uplatní obdobně jako u zaměstnanců s plnou pracovní dobou s tím, že přednostně bude práce vykonávána v rámci základní pracovní doby.

IV. Ostatní ustanovení

- (1) Výjimky může udělit ředitel UNI na základě písemné žádosti.
- (2) Ředitel UNI je oprávněn nařídit z důležitých pracovních nebo provozních důvodů, aby zaměstnanec nastoupil k výkonu práce v určený čas nebo aby jej neukončil před určeným časem v rámci provozní doby UTB.
- (3) Další skutečnosti týkající se druhu pracovní doby, které nejsou upraveny touto směrnicí, upravují příslušná ustanovení Zákoníku práce, Kolektivní smlouvy a Pracovního řádu UTB.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
15.05.2024	01	15.05.2024	Vytvoření dokumentu