

Kód:	PŘ/01/2024	
Číslo jednací:	UTB/24/005013	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	POKYN ŘEDITELE UNI	
Název:	Rozvrh čerpání dovolené	
Organizační závaznost:	Univerzitní institut	
Datum vydání:	11.04.2024	Verze: 01
Účinnost od:	11.04.2024	
Vydává:	Ředitel Univerzitního institutu	
Zpracoval:	ekonomické oddělení UNI	
Spolupracoval:		
Počet stran:	2	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UNI	
Podpis oprávněné osoby:	Prof. Ing. Petr Sáha, CSc. dr.h.c., v.r.	

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Zaměstnanci Univerzitního institutu (dále jen „zaměstnanec“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UNI“ nebo „zaměstnavatel“), který vykonává zaměstnání v pracovním poměru, vzniká, za podmínek stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“), právo na čerpání dovolené za kalendářní rok, nebo na její poměrnou část.
- (2) Dovolena je specifickou dobou odpočinku zaměstnance, která se váže ke kalendářnímu roku, v němž zaměstnanci na dovolenou vznikl nárok.
- (3) Dovolena je upravena příslušnými ustanoveními ZP, a to § 211 a násl.
- (4) Výměra dovolené je stanovena v hodinách za kalendářní rok a je rovna součinu výměry dovolené v týdnech, na kterou má zaměstnanec nárok, a týdenní pracovní doby zaměstnance dle pracovní smlouvy.
- (5) Pokud není stanoveno jinak, činí roční výměra dovolené u akademických pracovníků 8 týdnů v kalendářním roce, u ostatních zaměstnanců 6 týdnů v kalendářním roce, s přihlédnutím k ekvivalentnímu přepočtu na hodiny dle odstavce 4.

Článek 2 Čerpání dovolené

- (1) Dobu čerpání dovolené je povinen zaměstnavatel určit podle písemného rozvrhu čerpání dovolené tak, aby dovolená mohla být vyčerpána zpravidla vcelku a do konce kalendářního roku, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo.
- (2) Dovolena se čerpá v rozsahu délky směny, nedohodne-li se zaměstnavatel se zaměstnancem na kratším rozsahu, nejméně však v délce jedné poloviny směny.
- (3) Ředitel UNI doporučuje čerpání dovolené, na níž vznikl nárok v roce 2024 všem zaměstnancům UNI v období 1.7.- 4.7.2024.
- (4) Ředitel UNI určuje čerpání dovolené, na níž vznikl nárok v roce 2024 všem zaměstnancům UNI v období 23.12.- 31.12.2024. Výjimky určuje ředitel UNI.

- (5) ZP ukládá zaměstnavateli povinnost určit čerpání dovolené tak, aby ji zaměstnanec vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo. Dovolená, na niž vzniká právo v roce 2024, proto musí být vyčerpána v roce 2024.
- (6) V případě, že čerpání dovolené brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody na straně zaměstnavatele, lze nevyčerpanou dovolenou převést do následujícího roku, přičemž tato překážka, popř. naléhavé provozní důvody musí být řádně zdůvodněna/y a schválena/y nadřízeným zaměstnancem.
- (7) Ostatní podmínky čerpání dovolené jsou stanoveny příslušnou směrnicí rektora.

Článek 3

Kontrola a dílčí čerpání dovolené

- (1) Kontrolu čerpání dovolené za kalendářní rok 2024 provádí ředitel (popř. osoba pověřená ředitelem).
- (2) V případě, že zaměstnanec nebude moci výjimečně z vážných důvodů (překážky v práci na straně zaměstnance, naléhavé provozní důvody na straně zaměstnavatele, vážné osobní důvody na straně zaměstnance) čerpat dovolenou v termínu dle stanoveného rozvrhu čerpání dovolené, oznámí tuto skutečnost neprodleně svému nadřízenému zaměstnanci a společně dohodnou v rámci rozvrhu čerpání dovolené jiný termín pro čerpání dovolené, vždy však tak, aby byla co největší část dovolené vyčerpána v roce 2024.
- (3) V případě nových zaměstnanců a zaměstnanců, kteří se vrátí z mateřské/rodičovské dovolené, si dotčený zaměstnanec dohodne se svým nadřízeným zaměstnancem v rámci rozvrhu čerpání dovolené jiný termín pro čerpání dovolené, vždy však tak, aby byla co největší část dovolené vyčerpána v roce 2024.
- (4) Nedojde-li k dohodě podle odstavce 2 nebo 3, bez zbytečného odkladu určí termín čerpání dovolené zaměstnavatel prostřednictvím nadřízeného zaměstnance v souladu se ZP, příslušnou směrnicí rektora a tímto pokynem.
- (5) Kontrola čerpání dovolené bude probíhat 2 x ročně, a to k datu 30. září a 30. listopadu daného kalendářního roku.

Článek 4

Závěr

- (1) S tímto písemným rozvrhem čerpání dovolené pro rok 2024 pro zaměstnance UNI vyjádřila ZO VOS Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně souhlas dne 15.3.2024 a Odborová organizace zaměstnanců Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně dne 6.3.2024.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
11.04.2024	01	Ředitel UNI	Vytvoření dokumentu