NÁVOD NA EDITACI ZÁZNAMU V MODULU *GRANTY A PROJEKTY (GaP)* SYSTÉMU *OBD*

pro dílčí projekty (proof of concept) programu GAMA

1 PŘIHLÁŠENÍ DO OBD

Po zadání webové adresy ***http://obd.utb.cz*** do prohlížeče se uživateli zobrazí výchozí stránka vyžadující přihlášení do databáze OBD (viz str. 4). Po zadání uživatele a hesla (stejné jako do univerzitní sítě nebo portálu) je uživatel přesměrován na výchozí stránku systému OBD (str. 5).

Studenti doktorských studijních programů, kteří nejsou zaměstnanci UTB, se do OBD nepřihlašují stejným přístupovým jménem a heslem jak je uvedeno výše, ale je jim na požádání vytvořeno zvláštní přístupové jméno a heslo.

Po přihlášení zvolí uživatel v horním menu první položku s názvem Granty a projekty (*pro účely návodu je položka zvýrazněna zeleně*).

2 ZADÁNÍ NOVÉHO PROJEKTU DO GaP

Na záložce Granty a projekty zadá uživatel tlačítko „**Nový záznam**“ (viz str. 6).

Následuje výběr údajů z číselníků:

- pro položku ***Program*** vybere uživatel Název programu „GAMA“ a automaticky se doplní Poskytovatel „Technologická agentura (TA0) - viz str. 7 a 8;
- ***Spravující pracoviště***.

Pokud nejsou vyplněny všechny povinné položky, nelze záznam vytvořit a uložit. Uživatel bude na tuto skutečnost upozorněn (červené označení nevyplněných položek).

Ostatní údaje je třeba vyplnit ručně:

- ***Název projektu***;
- ***Datum trvání projektu od*** - nejbližší možný termín začátku řešení projektu je v rámci 1. výzvy 1. 1. 2017;
- ***Datum trvání projektu do*** - doplnit dle délky trvání dílčího projektu (v případě 1. výzvy je nejzazší termín 31. 12. 2018).

3 EDITACE ÚDAJŮ VYTVOŘENÉHO ZÁZNAMU PROJEKTU

Dále uživatel postupně vyplní údaje v jednotlivých záložkách (výběrem z rolovacích nabídek nebo číselníků anebo ručně):

- ***Podrobnosti***;
- ***Řešitelé***;
- ***Popis***;
- ***Finance***.

Položky *Plán nákupů* (pro plánované výdaje zadávané přes systém IPOS) a *Komunikace* (pro zadání významných událostí grantu a e-mailovou evidenci) budou používány až posléze v případě přijetí dílčího projektu k řešení.

3.1 Podrobnosti

Záložka ***Podrobnosti*** zobrazuje základní informace o grantu (viz str. 9). Zde je zapotřebí vyplnit:

- *Název anglicky*;
- *Stupeň důvěrnosti* - v menu vybrat položku *C - podléhá obchodnímu tajemství*;
- *Nadřazený záznam* - otevřít číselník napravo od pole, zde zadat do pole *Číslo* hodnotu *TG03010052*, čím se vyfiltruje projekt GAMA (celý název *TG03010052 - Komercializace na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně*).

3.2 Řešitelé

Záložka ***Řešitelé*** poskytuje informace o členech řešitelského týmu (viz str. 10 a 11):

- zda jsou interní či externí;
- jejich pracoviště (položka *Fak.* = Fakulta);
- zapojení v rámci úvazku (položka *Úvazek*), případně DPP/DPČ;
- jejich funkce v rámci týmu (položka *Funkce*);

- doba jejich působení na dílčím projektu (položky *v týmu od*, *do*, příp. *po celé trvání*).

3.3 Popis

Záložka ***Popis*** poskytuje stručné a výstižné informace v podobě české a anglické anotace, konkrétně polí (viz str. 12):

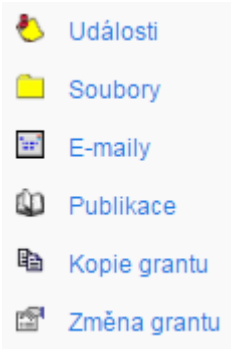
- *Text anotace*;
- *Klíčová slova*.

3.4 Finance

Na záložce ***Finance*** (viz str. 13) uvede žadatel částky rozčleněné do jednotlivých roků (konkrétně do první sekce nazvané *Požadováno (tis. Kč)*. Bližší specifikaci finančních prostředků uvede žadatel do povinné přílohy - *navrh_rozpoctu_dilciho_projektu.xlsx* a nahraje do GaP také (viz kap. 4).

4 ULOŽENÍ PŘÍLOH K PROJEKTU

Po uložení záznamu je zapotřebí přidat přílohy. Uživatel pomocí filtru najde požadovaný projekt a kliknutím na ikonu „***Akce***“ 
vyvolá nabídku akcí. Proklikem na ikonu „***Soubory***“ se dostane na nabídku dokumentů.



Do těchto záložek nahraje žadatel požadované přílohy, tj.:

- komercializační dotazník (v excelovském souboru *komercializacni_dotaznik.xlsx*);
- návrh rozpočtu dílčího projektu (v excelovském souboru téhož názvu - viz kap. 3.4);
- souhlas přímého nadřízeného s návrhem dílčího projektu (naskenovaný a parafovaný přímým nadřízeným řešitele dílčího projektu + tajemníkem fakulty/ekonomem součásti (viz excelovský soubor *souhlas_nadrizeneho_s_projektem.xlsx*).

5 PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Po vyplnění povinných položek je třeba záznam „*Uložit a zavřít*“, čímž se dostane do stavu „*Rozpracovaný*“, lze jej dále editovat. Pokud již záznam nebude editován a uživatel jej chce předat k posouzení, stiskne tlačítko „*Předat ke schválení*“. Jakmile proběhne schválení v rámci součásti, bude záznam uložen do stavu „*Podaný*“.

Sepsala Ing. Martina Ospalíková (s přispěním Centra transferu technologií)
Zlín, září 2016

GAP 3.02.06 + IGA 2.04.01 + OBD 3.07.06

Tyto webové stránky obsahují následující VERSO MODULY

OBD - systém na evidenci a zpracování publikační činnosti, včetně modulů REPORT, STATISTIC, PUBLIC, IMPORT. Systém podporuje i export do RIV.

GaP - aplikaci na evidenci a zpracování grantů a projektů, včetně integrace s OBD a IGA a napojením na ekonomické systémy.

IGA - systém na podporu Interní grantové agentury instituce s možností definování soutěží a hodnocení podaných projektů. Systém je integrován s GaP.

Přihlášení do systému

Uživatel:

Heslo:

Konfigurace nástěnky

OBD: Rychlé hledání publikací

Publikace: Hledej

Dotazy uživatelů přiřazené k řešení

Momentálně nemáte přiřazený žádný incident k řešení.

Informace pro uživatele

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Od: 31.01.2014 00:00

Studenti doktorských studijních programů, kteří nejsou zaměstnanci UTB, se do OBD **nepřihlašují** stejným přístupovým jménem a heslem jako do univerzitní sítě nebo portálu. Je jim na požádání vytvořeno zvláštní přístupové jméno a heslo.

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Od: 02.10.2012 00:00 Do: 31.12.2100 00:00

V případě potíží kontaktujte obd@utb.cz. Do předmětu zprávy uveďte modul, kterého se problém týká (OBD, GaP, IGA).

OBD: Rychlé hledání publikací

ID Publikace: Hledej

OBD: Uživatelské a rychlé filtry

Rychlé filtry: -- nevybráno -- **Uživatelské filtry:** -- nevybráno --
Sdílené filtry: -- nevybráno --

OBD: Přidat záznam

Přidat nový záznam

OBD: Rychlý přehled záznamů

Publikace vydány v roce: všechny
Záznamy vloženy v roce: všechny Hledej

Stav	Moje záznamy (kde jsem vlastník)	Kde jsem jako autor	Pracoviště 70901	Fakulta -- nevybráno --
Rozpracovaný	0	0	1	0
Vrácený	0	0	0	0
Uložený	0	0	0	0
Ke kontrole	0	0	0	0
Přijatý	0	0	0	0
Knihovna	0	69	49	0
Celkem:	0	69	50	0

Moje výsledky v OBD

Zobrazit podrobně

	DOPRACOVAT	SCHVALUJE SE	PŘIJATO
MOJE ZÁZNAMY =jsem vlastník	0	0	0
jsem mezi autory a nejsem vlastník	0	0	69 (5 nových)

OBD: Přehled dle fakult

Data jsou aktuální.

Stav: -- neuvedeno --
Přehled podle: Publikace vydány v roce Hledej

Fakulta	Celkem	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Fakulta aplikované informatiky	5136	24	429	469	568	559	756
Fakulta humanitních studií	1665	8	138	125	140	128	132
Fakulta logistiky a krizového řízení	503	8	77	65	50	82	66
Fakulta managementu a ekonomiky	6257	32	381	322	310	391	424
Fakulta multimediálních komunikací	2718	0	55	83	121	144	211
Fakulta technologická	10641	34	342	479	368	479	498
Institut řízení procesů a aplikované informatiky	271	0	0	0	0	0	0
Rektorát	217	4	34	38	40	78	2
Univerzitní institut	2028	25	222	333	268	314	237
Celkem (bez ohledu na fakultu):	25787	104	1321	1452	1447	1649	1935

Nový záznam

Seznam záznamů

Filtr

Agenda: -- nevybráno --
Pos.: -- nevybráno --
Prg.: -- nevybráno --

Číslo:
číslo CEP interní smlouva

Název:

Stav záznamu: -- nevybráno --
Spravující prac.: -- všechny --

Rok zahájení:
Rok ukončení:
Řešeno v roce:

ID záznamu:
Složka: -- nevybráno --
není v této složce

Filtrovat záznamy | Vypnout filtr | Uložit filtr

Rozšířený filtr...

Podle filtru | Mé záznamy | Ke schválení | Mnou posunuté

Možnosti

Pro zobrazení záznamů nastavte filtr a stiskněte Filtrovat nebo si vyberte záložku.

Vytvoření nového záznamu

Výběr formy záznamu

Dostupné formy:	Obecná for - Obecná forma (normální záznam) ▼
Popis formy:	Tato forma je přidělena jako výchozí a obsahuje všechna potřebná pole.

Základní údaje

Prg.:	-- nevybráno -- ⚠
Pos.:	-- nevybráno -- ⚠
Spravující pracoviště:	-- nevybráno -- ⚠ ?

Vytvoření nového záznamu

Výběr formy záznamu

Dostupné formy:	Obecná for - Obecná forma (normální záznam) ▼
Popis formy:	Tato forma je přidělena jako výchozí a obsahuje všechna potřebná pole.

Základní údaje

Prg.:	GAM: GAMA
Pos.:	Technologická agentura České republiky (TA0)
Spravující pracoviště:	-- nevybráno -- ⚠

Detail grantu - rozpracovaný

ID = 6615

Název:	Test	**Datum trvání od:**	01.01.2017	**Datum trvání do:**	31.12.2018	☐	**Neurčito**
Číslo:		**Interní číslo:**		**Stav:**	rozpracovaný		
Číslo dle CEP:		Otevřít/ověřit v IS VaVaI		Hledat výsledky v RIV			
Prg.:	GAM	**Pos.:**	TA0	**Spravující pracoviště:**	70-UNI		

Podrobnosti | Řešitelé | Popis | Finance | Plán nákupů | Komunikace

Základní informace

Název anglicky:			
Nositel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	**Agenda:**	Obecná for - Obecná forma (normální záznam)
Naše účast:	-- nevybráno -- ▼	**Datum podání:**	Nezadáno
Hlavní obor dle CEP:	-- nevybrán --	**Skutečný konec řešení:**	
Webová stránka :		**Nadřazený záznam:**	TG03010052 - Komercializace na Univerzitě Tomáš
Číslo smlouvy:		**Typ financování :**	Projekt evidovaný v CEP
Bankovní účet:		**Povinnost vykázat do RIV:**	Ano
Objednatel SMV:	-- nevybráno --		
Stupeň důvěrnosti:	C - Podléhá obchodnímu tajemství ▼		
Výsledek v min. roce?	☐		

Uložit a obnovit | Uložit a zavřít | Zrušit změny | Zavřít | Vymazat záznam

Předat ke schválení | Uložit jako číselníkový

Detail grantu - rozpracovaný

ID = 6615

Název:	Test	**Datum trvání od:**	01.01.2017	**Datum trvání do:**	31.12.2018	☐	**Neurčito**
Číslo:		**Interní číslo:**		**Stav:**	rozpracovaný		
Číslo dle CEP:		Otevřít/ověřit v IS VaVal		Hledat výsledky v RIV			
Prg.:	GAM	**Pos.:**	TA0	**Spravující pracoviště:**	70-UNI		

Podrobnosti | Řešitelé | Popis | Finance | Plán nákupů | Komunikace

Interní účastníci (1) **Externí účastníci (0)**

Interní řešitelé (0)

Počet: 1 Pozice: --na konec-- ▼ Funkce: -- nevybráno -- ▼ **Přidat řešitele** **Přidat mne**

Externí řešitelé (0)

Počet: 1 Pozice: --na konec-- ▼ Funkce: -- nevybráno -- ▼ **Přidat řešitele**

Uložit a obnovit **Uložit a zavřít** **Zrušit změny** **Zavřít** **Vymazat záznam**

Předat ke schválení **Uložit jako číselníkový**

Detail grantu - rozpracovaný

ID = 6615

Název:	Test	**Datum trvání od:**	01.01.2017	**Datum trvání do:**	31.12.2018	**Neurčito**
Číslo:		**Interní číslo:**		**Stav:**	rozpracovaný	
Číslo dle CEP:		Otevřít/ověřit v IS VaVal		Hledat výsledky v RIV		
Prg.:	GAM	**Pos.:**	TA0	**Spravující pracoviště:**	70-UNI	

Podrobnosti | Řešitelé | Popis | Finance | Plán nákupů | Komunikace

Interní účastníci (1)

Externí účastníci (0)

Interní nositel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Hlavní účastník:	Univerzitní institut
Přidat dalšího interního účastníka:	-- nevybráno --

Přidat dalšího externího účastníka: -- nevybráno --

Interní řešitelé (0)

Osoba:	-- nevybráno --	**Osobní číslo:**		**Funkce:**	Hlavní řešitel	Odstranit
Fak.:		**Student:**	☐	**Mentální podíl [v %]:**		|< < > >|
Úvazek:	-- neuveden --			**Stipendium:**	☐	
po celé trvání:	☑	**V týmu od:**	01.01.2017	**do:**	31.12.2018	

Počet: 1 Pozice: --na konec-- Funkce: -- nevybráno -- **Přidat řešitele** **Přidat mne**

Externí řešitelé (0)

Počet: 1 Pozice: --na konec-- Funkce: -- nevybráno -- **Přidat řešitele**

Uložit a obnovit **Uložit a zavřít** **Zrušit změny** **Zavřít** **Vymazat záznam**

Detail grantu - rozpracovaný

ID = 6615

Název:	Test	**Datum trvání od:**	01.01.2017	**Datum trvání do:**	31.12.2018	☐	**Neurčito**
Číslo:		**Interní číslo:**		**Stav:**	rozpracovaný		
Číslo dle CEP:		Otevřít/ověřit v IS VaVal		Hledat výsledky v RIV			
Prg.:	GAM	**Pos.:**	TA0	**Spravující pracoviště:**	70-UNI		

Podrobnosti | Řešitelé | Popis | Finance | Plán nákupů | Komunikace

Anotace česky

Text anotace:	
Klíčová slova:	

Anotace anglicky

Text anotace:	
Klíčová slova:	

Specifikace udržitelnosti

Specifikace udržitelnosti:	

Statistika

Vědecký záznam:	

Detail grantu - rozpracovaný

ID = 6615

Název:	Test	**Datum trvání od:**	01.01.2017	**Datum trvání do:**	31.12.2018 ☐ Neurčito
Číslo:		**Interní číslo:**		**Stav:**	rozpracovaný
Číslo dle CEP:		Otevřít/ověřit v IS VaVal	Hledat výsledky v RIV		
Prg.:	GAM	**Pos.:**	TA0	**Spravující pracoviště:**	70-UNI

Podrobnosti | Řešitelé | Popis | Finance | Plán nákupů | Komunikace

Finance

Rok	Požadováno (tis. Kč)			Z vlastních zdrojů (tis. Kč)			Fin. spol.	Od poskytovatele (tis. Kč)			Pro další účastníky (tis. Kč)		
	Investice	Neinvestice		Investice	Neinvestice			Investice	Neinvestice		Investice	Neinvestice	
		Celkem	Osobní náklady		Celkem	Osobní náklady			Celkem	Osobní náklady		Celkem	Osobní náklady
2017	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	☐	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2018	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	☐	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	0.000	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**		**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**

Rok	Přiděleno (tis. Kč)			Z vlastních zdrojů (tis. Kč)			Fin. spol.	Od poskytovatele (tis. Kč)			Pro další účastníky (tis. Kč)		
	Investice	Neinvestice		Investice	Neinvestice			Investice	Neinvestice		Investice	Neinvestice	
		Celkem	Osobní náklady		Celkem	Osobní náklady			Celkem	Osobní náklady		Celkem	Osobní náklady
2017	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	☐	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2018	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	☐	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	0.000	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**		**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**

Rok	Čerpáno (tis. Kč)			Z vlastních zdrojů (tis. Kč)			Fin. spol.	Od poskytovatele (tis. Kč)			Pro další účastníky (tis. Kč)		
	Investice	Neinvestice		Investice	Neinvestice			Investice	Neinvestice		Investice	Neinvestice	
		Celkem	Osobní náklady		Celkem	Osobní náklady			Celkem	Osobní náklady		Celkem	Osobní náklady